**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, noviembre de 2025

Señor (a)
**CAROLINE PEREA CABAL**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7542303
SUBDIRECTORA (E)
Sena Regional Valle
Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7542303 del año 2025

**PABLO ANDRES DIAZ CABAL** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.107.091.216** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *SE FIJA UN VALOR DE CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($49.338.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.628.333). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y*

*CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno). c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).*

**Plazo:** Será hasta el 15 de DICIEMBRE de 2025.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL** |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Se inicia con el cumplimiento del plan de acción Sena 2025. | ONE DRIVE LINK |
| 2 | Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | Se tiene programada una última jornada de orientación virtual para el día miércoles 19 de noviembre a las 6 pm<br>-Se atiende en la regional de manera presencial los días | Acta de evidencias de gestión contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | asignados de atención presencial<br><br>-Se programa cronograma de orientaciones y entrenamientos para el mes de noviembre<br><br>-Se participa en jornada orientación ARN | |
| 3 | Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | Se realiza pitch para proyectos asociativos el dia 4 de noviembre a las 8 am | Acta de evidencias de gestión contractual |
| 4 | Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | TIENDA TOTAL CALI (formalizado multisectorial)<br><br>Terapia Vida (formalizado población narp)<br><br>PELUQUERIA JQ (FORMALIZADO PARA CONVOCATORIA ECONOMIA POPULAR)<br><br>LORENA VELEZ (formalizado multisectorial) | Acta de evidencias de gestión contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | FEARS (formalizado jóvenes emprendedores)<br><br>O87(formalizado multisectorial)<br><br>PELUDITOS VETERINARIA<br><br>OBAQUI (formalizado fort población victima)<br><br>WINCHESTER (formalizado jóvenes emprendedores)<br><br>VIREZ (formalizado industrias creativas)<br><br>DACUMA CACAO | |
| 5 | Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa. | Al momento se cuenta CON LAS 5 EMPRESAS CREACION OFF (100%) | Acta de evidencias de gestión contractual. |
| 6 | Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha. | Al momento no cuento con ninguna empresa puesta en marcha, la única empresa que tenía puesta en marcha desistió del programa por decisión propia | Acta de evidencias de gestión contractual |
| 7 | Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial | Se cuenta en este momento con 18 empresas en fortalecimiento, falta reportar las dos que se presentaron a convocotarias fondo emprender, y quedaría con 20 empresas para quedar al 100% en este indicador | Acta de evidencias de gestión contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques. | Actualmente se está a la espera de la atención del Tecnoparque para iniciar gestión con emprendedores y empresarios. | ONE DRIVE LINK |
| 9 | Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento | Se realiza la orientación virtual población arn | Acta de evidencias de gestión contractual |
| 10 | Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual | Se participa en la videoconferencia nacional, socializacion de expedientes electronicos el dia 4 de noviembre a las 10 am<br><br>-Se participa en socializacion plan de trabajo orientacion Convocatoria Arn el miercoles 5 de noviembre a las 4 pm<br><br>-Se participa en Reunion gestion documental el dia 10 de noviembre a las 9 am<br><br>-Se participa en 2da jornada orientacion dirigada a poblacion Arn el dia 10 de noviembre a las 4 pm<br><br>-Se participa en taller de ideacion para conovatoria arn el 12 de noviembre a las 5 pm<br><br>-Se participa en la socializacion rendicion de cuentas en la escuela nacional del deporte el 13 de noviembre a las 9 am | Acta de evidencias de gestión contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 11 | Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. | Se está llevando a cabo la difusión de la encuesta de satisfacción una vez con el registro de los empresarios en los diferentes indicadores a cumplir | Acta de evidencias de gestión contractual |
| 12 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad | Se realizará el reporte de indicadores del mes a final de julio en plataforma SIGE.<br>Se alimenta carpeta en drive regional y del centro con documentación requerida | ONE DRIVE LINK |
| 13 | Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) | Se alimentará carpeta en drive regional y del centro con documentación requerida tan pronto sea creada por profesional de apoyo de Emprendimiento | Acta de evidencias de gestión contractual |
| 14 | Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades. | Esta labor se llevará a cabo finalizando el mes una vez se ingrese la información en la plataforma SIGE según lineamientos recibidos | ONE DRIVE LINK |
| 15 | Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional. | se está coordinando la atención con el aliado universidad javeriana el desarrollo de actividades de atención a su público objetivo | Acta de evidencias de gestión contractual |
| 16 | Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado. | Se inicia cumplimiento a indicadores, metas establecidas y lineamientos generales | Acta de evidencias de gestión contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes | Se inicia cumplimiento a entrega de información. | ONE DRIVE LINK |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y soportes de afiliación No **9493469808** de la planilla, aportes en línea octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



**Firma**

**PABLO ANDRES DIAZ CABAL**

**Contratista**

**C.C. No. 1.107.091.216 de Cali.**

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINE PEREA CABAL

Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.7472256 de 2025
SUBDIRECTORA (E) CENTRO ASTIN